**Welkom op onze basisschool!**

**Schoolreglement versie 1 september 2022**

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

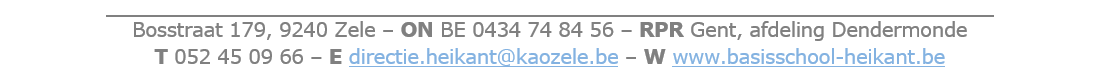


Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, … Laten we de wereld samen ontdekken!



de directeur en het schoolteam



**ONS SCHOOLREGLEMENT**



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

# Terug naar overzicht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Onze visie en pedagogisch project**](#Onze_visie_ped_project) |  | [**Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs**](#Engagementsverklaring) |

# Algemene informatie over onze school

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoe organiseren wij onze school? |  | Vaste instapdagen voor de kleinsten |  | Nieuwe inschrijving nodig? |
|  |  |  |  |  |
| Onderwijsloopbaan |  | Schooluitstappen |  | Verboden te roken |
|  |
| Verkoop, reclame en sponsoring |

# Wat mag je van ons verwachten?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Hoe begeleiden we je kind?](#_Hoe_begeleiden_we) |  | [Leerlingenevaluatie](#_Leerlingenevaluatie) |  | [Getuigschrift basisonderwijs](#_Getuigschrift_basisonderwijs) |
|  |  |  |  |  |
| [Met wie werken we samen?](#_Met_wie_werken) |  | [Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs](#_Onderwijs_aan_huis) |  | [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#_Revalidatie/logopedie_tijdens_de) |
|  |  |  |  |  |
| [Stappenplan bij ziekte of ongeval](#_Stappenplan_bij_ziekte) |  | [Medicatiegebruik en andere medische handelingen](#_Medicatiegebruik_en_andere) |  | [Privacy](#_Privacy) |

# Wat verwachten we van jou als ouder?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Engagementsverklaring tussen jou en onze school](#_Engagementsverklaring_tussen_jou) |  | [Ouderlijk gezag](#_Ouderlijk_gezag) |  | [Schoolkosten](#_Schoolkosten) |
|  |  |  |
| [Participatie](#_Participatie) |  | [Gebruik van (sociale) media](#_Gebruik_van_(sociale)) |

# Wat verwachten we van je kind?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Leerplicht en afwezigheden |  | [Participatie leerlingenraad](#_Participatie_leerlingenraad) |  | [Wat mag en wat niet?](#_Wat_mag_en_1) |
|  |  |  |  |  |
| [Herstel- en sanctioneringsbeleid](#_Herstel-_en_sanctioneringsbeleid) |  | Betwistingen |  | [Klachten](#_Klachten) |

# Onze visie en pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we iedereen gastvrij, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

Wij kunnen niet van alle kinderen dezelfde sterren maken.



We kunnen er wel voor zorgen dat ze allemaal schitteren.

Christelijke opvoedingssfeer

Kleuterschool en lagere school

Kinder- en ouderparticipatie

Zorg voor elk kind

ICT-ambassadeur: Tablets, laptops, digitale borden, touchscreentafels

Bos- en zeeklassen

nze school staat het kind steeds centraal. .

Los van elkaar, maar toch ook met elkaar verbonden, willen we als school er werk van maken om al onze kinderen op een passende manier te begeleiden.

Dit zijn onze 5 bouwstenen :

**BD05214_[1]**

**We willen elk kind de kans geven een ‘zonnetje’ te zijn op onze school.**

*Christelijk*

*geïnspireerde* ‘Een zonnetje zijn’ gaat hand in hand met **de persoon van Jezus Christus**.

*school* Waar Hij kwam bracht Hij steeds licht en warmte.

Zo willen wij **elk kind optimale kansen geven** om naar Zijn voorbeeld, uit te groeien tot een persoon die vol zelfvertrouwen en in verbondenheid met de anderen en met de wereld, hoopvol uitziet naar een leefbare toekomst.

Vanuit onze christelijke identiteit hebben we hier elke dag aandacht voor. In onze godsdienstlessen, pastorale vieringen, maar ook steeds verweven in andere onderwijsactiviteiten, willen wij beantwoorden aan deze visie.

Wij staan open voor kinderen en ouders uit andere culturen, alsook voor “anders”-gelovigen. Dit willen we steeds doen vanuit een positie van **onderling respect en wederzijdse waardering**.

**j0090303**

**Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon:**

**hoofd, hart en handen.**

*Kwaliteitsvolle*

*school* Hoofd : we trachten **elk kind** (of het nu eerder sneller leert, dan wel leermoeilijkheden heeft) **op zijn eigen manier** te benaderen om het te blijven boeien en te ontwikkelen op het intellectuele vlak.

Hart : doorheen alle activiteiten zet onze school zich ten volle in voor de ontwikkeling van **leefhoudingen.**

De socio-emotionele ontwikkeling bij onze kinderen is een domein dat we van heel nabij opvolgen.

Met evenveel inzet besteden we aandacht aan **sociale vaardigheden.**

Handen : we willen onze kinderen ook **vaardigheden bijbrengen** en zichzelf leren ervaren.

**De zin voor creativiteit** willen we ontwikkelen : van leren kijken, luisteren en voelen, tot zelf creatief zijn.

Onze school vindt het heel belangrijk **elk kind positief**  te benaderen, zodat het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde kunnen groeien om later als evenwichtig mens door het leven te kunnen (= positief zelfbeeld). Dit alles vindt ook een weerslag in onze rapportering naar kinderen en ouders toe.

We willen wat kinderen leren deel uitmaakt van hun persoonlijkheid. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat **kinderen leren** **met het oog op het leven**. Dat ze deze dingen kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

**j0391412[1]**

**Onze school wil elke dag een huis zijn waar kinderen zich thuis voelen.**

*Hartelijke*

*school* Daarom zoeken we naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

Om de kinderen te helpen groeien willen we nabij zijn, **ze warmte en aandacht bieden**.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vreemd is van macht en sterkte. We geloven sterk in de kracht van de **hartelijkheid** : kinderen moeten voelen dat we van ‘harte’ les geven en moeten aanvoelen dat we een ‘hart’ hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Wij willen de kinderen een hartelijke omgeving aanbieden, waar ze zich veilig en geborgen mogen voelen, waar ze met hun verhaal en met hun inbreng steeds terecht kunnen.

**Respect, optimisme en geduld** zijn drie eigenschappen die we hoog in het vaandel voeren.

**j0292128[1]**

**We streven ernaar elk kind centraal te stellen, met zijn eigen mogelijkheden,**

**zijn eigen interesses,zijn eigen talenten.**

*Zorgzame*

*School* Ieder kind is beeld van God, dus een teken van liefde. Daarom omringen wij kinderen met **brede zorg**. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van **welbevinden**. Daarvoor zijn de pedagogie van de **hoop** en van het **geduld** essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies.

We hebben aandacht voor de **‘gewone zorgvragen’ van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden en behoeften van de kinderen.

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op ‘**bijzondere zorgvragen’**. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra …

We willen **het “zien” als iemand moeilijkheden heeft**. Daardoor gaan we gericht kijken naar signalen die kinderen en ouders uitzenden.

We willen oog en oor en vooral hart hebben voor onze kinderen en we doen dit met tact en discretie.

**j0110852[1]**

**We erkennen iedereen als een volwaardige partner in de opvoeding**

**en het onderwijs van kinderen.**

*Brede*

*school* ‘School maken’ is geen zaak meer van leerkrachten alleen. Het is iets dat gedragen moet worden door een team, daarbij ondersteund door schoolbestuur en directie.

Maar daar blijft het niet bij. Als school willen we via **communicatie en samenwerking** veel meer mensen dit gebeuren laten dragen :

* de kinderen (via het leerlingenparlement)
* de ouders, de belangrijkste schakel met de school als eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van hun kinderen (via ouderraad, oudercontacten en als vrijwillige medewerkers)
* de schoolraad (met vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap)
* het CLB
* externe organisaties (via nascholing en begeleiding)
* de parochie en de lokale gemeenschap (de school neemt een centrale plaats in het parochiaal leven)
* de school zet zijn lokalen gratis ter beschikking voor :
  + ontwikkelingstherapie voor gehandicapten
  + de academie voor beeldende kunst
  + de muziekschool van de plaatselijke harmonie

Elk van deze participanten kan door zijn ervaring en inbreng helpen bouwen aan onze school.

Door **betrokkenheid en verbondenheid** willen we samen werken aan de volwaardige ontplooiing van elk kind.

**1. Wij werken aan een schooleigen christelijke identiteit**

**BD05214_[1]**

|  |
| --- |
| ◊ zin geven  ◊ richting geven vanuit christelijke inspiratie |

*Christelijk*

*geïnspireerde* **We willen elk kind de kans geven een ‘zonnetje’ te zijn op onze school.**

*school* Daarom willen wij als katholieke school een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden.

Onze school engageert zich om **vanuit een christelijk-gelovige visie** werk te maken van een degelijke begeleiding van opgroeiende kinderen. In onze opvoedingstaak en onderwijsopdracht, in onze organisatie en beleid, in onze contacten met alle schoolparticipanten vinden we daarbij inspiratie in het levensverhaal van Jezus Christus, in een dynamische geloofstraditie en een levende kerkgemeenschap.

Vanuit deze inspiratie leeft in onze school een duidelijke christelijke visie waaraan alle schoolparticipanten meewerken.

De evangelische boodschap vraagt van onze schoolgemeenschap **oog en hart te hebben voor** **ieder kind** dat ons wordt toevertrouwd. Vanuit een wederzijdse respectvolle houding wil onze school **elk kind in zijn eigenheid aanvaarden** en de nodige ruimte geven om zijn intellectuele, emotionele en sociale mogelijkheden optimaal te ontwikkelen.

**Kansarme, zwakkere of leerbedreigde kinderen krijgen hierbij een bijzondere aandacht.** De deskundigheid van ons schoolteam wordt vanuit deze zorg steeds vernieuwd en verbeterd.

Dagelijks vertellen we over de wondere dingen rondom ons en verwonderen we ons over het leven van deze bijzondere man die Jezus Christus was. Zijn figuur wordt op doordachte wijze gebruikt bij het oplossen van ‘conflicten’ tussen leerlingen.

**Bijbelverhalen** worden toegepast, geprojecteerd op de werkelijkheid van nu. **Samen met de kinderen gaan we op zoek wat de diepere waarden zijn voor deze tijd.**

Regelmatig organiseren we **samen met de parochie** vieringen. De kinderen worden uitgenodigd om te participeren aan activiteiten rond een vooraf bepaald godsdienstig thema. Alle klassen van de lagere school dragen hier hun steentje toe bij. Dit alles wordt gecoördineerd vanuit onze **werkgroep** **pastoraal.**

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf

In deze verbondenheid ervaren we God als dragende kracht en krijgt ook de verbondenheid met de persoon van Jezus Christus concreet gestalte. Vanuit onze verbondenheid met God durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen niet op niets uitlopen.

*Zin geven* Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

het unieke van ieder mensenkind

de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen

verbondenheid en solidariteit met anderen

vertrouwen in het leven (hoop)

genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is

openheid, respect en zorg voor mens en natuur

verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren

vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid

zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties

Aan alle kinderen die naar school komen, geven wij **godsdienstles**, ook als zij thuis die godsdienst niet belijden en beleven. Wij doen dit met **respect voor de vrijheid van alle leerlingen.**

Door de godsdienstles willen wij **onze leerlingen stimuleren om te leren nadenken over de zin** **van hun leven en over hun opdracht in de wereld en de samenleving.** Zo willen wij hen helpen om fijne mensen te worden in een menswaardige en leefbare samenleving. Wij nemen hen mee op weg in hun levensbeschouwelijke en religieuze groei.

Door mekaar te ontmoeten in de godsdienstles kunnen kinderen zichzelf en hun eigen geloofstraditie beter leren kennen. Het ontmoeten van andersgelovigen kan kinderen doen groeien in respect voor de andere mens. Vanuit deze visie houden we ook rekening met de feestdagen van onze leerlingen die een ander geloof belijden.

**Godsdienstlessen, gebedsmomenten en sacramentele vieringen** zijn uitingen van het eigen karakter van de school.

Dit gebeurt vooral op intense momenten van pijn, van lukken en mislukken, in de bijzondere zorg voor de zwakken, in solidariteit met de derde wereld.

Alle personeelsleden spannen zich in om in dit opzicht een voorbeeld te zijn voor de leerlingen. Om dit op regelmatige basis voldoende voedingsbodem te geven start elke personeelsvergadering met een bezinningsmoment. Als team willen wij ook verder bouwen aan ons geloof.

Onze **maandopening** is daar een ander voorbeeld van. Samen met alle kinderen staan we even stil bij geboorte en overlijden. Ook krijgen deze gebeurtenissen extra aandacht in onze nieuwshoek op de speelplaats.

**In elke klas is er ook een godsdienstig hoekje** aanwezig waar al deze aspecten verder aan bod komen.

Het dagelijks gebed en kruisteken zijn één van de grondpijlers in elke klas.

We zoeken naar **vormen van sociale inzet**, vanuit het evangelie bezield, op niveau van de kinderen. Het uitnodigen op school en samenwerken met Vredeseilanden, onze spaaracties voor Welzijnszorg en Broederlijk Delen zijn enkele voorbeelden van deze sociale inzet.

Aan leerlingen en ouders vragen we eerbied te hebben voor het christelijk karakter van de school, net zoals de school eerbied heeft voor leerlingen van een andere religieuze gezindheid en met andere gebruiken. **Onderling respect en wederzijdse waardering** worden zo een verrijking voor alle betrokkenen.

**2. Wij werken aan een degelijk en samenhangend**

**onderwijsinhoudelijk aanbod**

**j0090303**

|  |
| --- |
| ◊ ontwikkelingskansen geven aan de totale persoonlijkheid van het kind  ◊ de eigen ontwikkelingswijze van de kinderen ondersteunen  ◊ werken met belangstellingscentra of thema’s  ◊ zorgen voor verscheidenheid en gradatie |

*Kwaliteitsvolle*

*school* **Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart en handen.**

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot ‘goede ‘ mensen.

**Het uniek zijn van elk kind staat voorop**. Om kinderen te volgen in hun ontwikkeling hebben we een goed uitgebouwd kindvolgsysteem.

*Aanbod* ***Hoofd***

In het kleuteronderwijs bieden wij door gerichte activiteiten voluit kansen tot het verkennen van de wereld, tot taalontwikkeling en tot wiskundige initiatie (= verkennen van wiskundige begrippen).

In het lager wordt de kennis bijgebracht die door de eindtermen (doelen die vooropgesteld zijn door het ministerie van onderwijs en moeten bereikt worden op het einde van de lagere school) en de leerplannen van het katholiek onderwijs vereist zijn : taal, wiskunde, wereldoriëntatie, godsdienst, muzische opvoeding en bewegingsopvoeding.

*Eigen*

*ontwikkelings-*

*wijze We* trachten **elk kind** (of het nu eerder sneller leert, dan wel leermoeilijkheden heeft) **op zijn eigen manier** te benaderen om het te blijven boeien.

We gebruiken daarbij een aantal werkvormen, zoals :

* contractwerk
* hoekenwerk
* niveaugroepen
* groepswerk
* partnerwerk

We gebruiken ook een aantal middelen, zoals :

* computer
* video
* televisie
* digitaal fototoestel
* digitale projector
* educatieve spellen
* Prowisebord

Ook maken we gebruik van extra omkadering :

* interne zorgbegeleider
* een zorgteam
* ambulante leerkracht
* ICT-coördinator
* extra SES-lestijden

De computer geeft een meerwaarde aan ons onderwijs door de mogelijkheden die hij biedt tot individuele aanpak van de kinderen, tot zelfstandig leren en verhoogde motivatie. Alleen of per twee wordt er gewerkt rond het opzoeken van informatie, het verwerken van uitdagende opdrachten, het samen opzoeken van passende strategieën. Wij willen alle kinderen de mogelijkheid bieden om met de computer, en oudere leerlingen met het internet, te laten werken. Dit omdat niet alle kinderen daartoe thuis de mogelijkheid hebben.

Via contract- en hoekenwerk op het niveau van elk kind, willen wij alle leerlingen blijven boeien. Wij stimuleren daarmee het zelfstandig werken, een grondhouding voor het goed leren studeren ! Ook willen we via deze werkvorm kinderen leren kiezen, leren plannen, hun sociale vaardigheden verbeteren (vb. werken per twee), hulp leren bieden aan hun eigen klasgenoten, de vrees leren overwinnen om vragen te stellen en op een passende manier leren informatiebronnen raadplegen.

Een goede werkhouding betekent leergierigheid, taakgerichtheid, aandacht geven, leren volhouden ook als het eens moeilijk wordt, …

***Hart***

Doorheen alle activiteiten zet onze school zich ook ten volle in voor de ontwikkeling van **leefhoudingen**, zoals :

* beleefdheid en gepaste mondigheid (assertiviteit)
* eerlijkheid en verantwoordelijkheidsbesef
* dankbaarheid en tevredenheid
* zin voor orde en zorg voor het milieu
* respect voor jezelf en voor je medemens
* open staan en interesse tonen voor al wat in de wereld gebeurt
* een respectvolle houding tegenover je eigen en andermans materiaal, de omgeving, zorg voor het milieu
* openstaan voor andere ideeën en gedachten en ze kritisch benaderen

Met evenveel inzet besteden we vanuit de methode ‘Er zit een schat verborgen in jezelf’ aandacht aan **sociale vaardigheden**, zoals :

* leren samenwerken
* verdraagzaam zijn tegenover elkaar
* eigen mogelijkheden en beperktheden leren kennen en er gaandeweg mee leren omgaan
* waardering hebben voor prestaties van anderen, ook rekening houdend met hun mogelijkheden en beperktheden
* op een fijne manier leren omgaan met elkaar; niet meedoen met pesterijen, de kant van de zwaksten kiezen
* ruzies met woorden leren oplossen in plaats van agressief gedrag
* zich weerbaar leren opstellen (tegen reclame, tegen geweld en

pesten, …)

***Handen***

We willen onze kinderen ook **vaardigheden bijbrengen** en zichzelf leren ervaren.

In de kleuterschool : zelf jas aan- en uittrekken, zelf schooltas dragen, sluitingen open en dichtdoen, handen wassen en afdrogen, … (= zelfredzaamheid).

Natuurlijk leren knippen, plakken, kleien, prikken, schilderen, schrijven en kleuren (= fijne motoriek), maar ook bewegen met heel het lichaam, fietsen, huppelen, lopen, springen,… Regelmatig zijn er bewegingsmomenten in de klas of op de speelplaats. In de turnzaal komen klimmen, klauteren, balvaardigheden en evenwicht oefenen vaak voor (= grove motoriek).

In het lager wordt daaraan verder gewerkt in de lessen tekenen, knutselen en schilderen.

De lichamelijke ontwikkeling komt aan bod in de turnlessen, tijdens het zwemmen en tijdens de sportactiviteiten van Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS).

Het technisch bewustzijn, dat bij de meeste kinderen al sluimerend aanwezig is, trachten we verder te ontwikkelen. Waar het op aankomt is dat onze kinderen elementaire technische principes (stevigheid, evenwicht, …) begrijpen en dat ze leren om eenvoudige technische handelingen uit te voeren (verplaatsen, doen bewegen, uit elkaar nemen, …)

**De zin voor creativiteit** willen we ontwikkelen : van leren kijken, luisteren en voelen, tot zelf creatief zijn. Dit kan in de lessen beeldopvoeding, muzisch taalgebruik, dramatisch spel, muzikale opvoeding en bewegingsexpressie die we met de meeste zorg geven. Graag willen we onze school hierdoor ook meer profileren als een muzische school doorheen al onze lessen.

Een tentoonstelling bezoeken of een theatervoorstelling bijwonen proberen wij te promoten als een noodzakelijk **contact met de cultuur** in onze samenleving. Het beschouwen vinden we heel belangrijk.

Bij muzische opvoeding staat het actief bezig zijn van onze kinderen centraal. Niet zozeer in de zin van ‘nadoen’, maar wel van zelf bedenken, zoeken, trachten te vinden, helemaal in iets opgaan.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind met wat het aan ervaringen heeft een voor hem nieuwe, oorspronkelijke weg kan vinden om zich uit te drukken. Dat het met andere woorden op zijn niveau creatief kan zijn. Die mogelijkheid willen wij op onze school helpen ontwikkelen.

Wij vragen hen niet aan een voorgehouden product te werken, maar helpen ze mogelijkheden te ontdekken om zich op een oorspronkelijke manier te uiten. Zo trachten wij de scheppende kracht wakker te maken die in elk kind aanwezig is.

*Aanpak* Onze school vindt het heel belangrijk **in ieder kind het positieve** te benadrukken, zodat het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde kunnen groeien om later als evenwichtig mens door het leven te kunnen. Dit alles vindt ook een weerslag in onze rapportering naar kinderen en ouders toe.

Op verschillende andere manieren maken wij hier verder werk van :

* meter- en peterschap tussen 1ste kleuterklas en 3de leerjaar
* onze bosklassen (1ste graad) en zeeklassen (3de graad)
* het hanteren van een jaarthema dat op regelmatige basis doorheen het schooljaar in de aandacht gebracht wordt. Dit vindt dan ook steeds zijn apotheose op ons schoolfeest
* een jaarlijks terugkerend project doorheen onze ganse school, met klasoverschrijdende activiteiten
* gezamenlijke ontmoetings- en belevingsmomenten in het kader van godsdienstige feesten (Advent, vasten, …)
* creanamiddagen
* het carnavalsfeest
* gezamenlijke sportdag
* gezamenlijke maandopeningen
* onze voorleesweek
* het grootouderfeest

Doorheen dit aanbod brengen we kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur** :

de wereld van taal en communicatie

de wereld van het muzische (beeldopvoeding, dramatisch spel, muzikale opvoeding, bewegingsexpressie, muzisch taalgebruik)

de wereld van cijfers en feiten

de wereld van de techniek

de wereld van het samenleven

de wereld van verleden en heden

de wereld van het goede

de wereld van zingeving

*Leerlijn* In ons aanbod is een logische **samenhang** te vinden.

We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.

We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

*BC of thema* Een horizontale samenhang trachten we ook te realiseren, vertrekkende vanuit een belangstellingscentrum (kleuterschool) of werothema (lagere school). Doorheen de dagdagelijkse activiteiten in de klas probeert elke leerkracht het gekozen thema levendig te houden.

*Verscheidenheid*

*en gradatie* Doorheen het schooljaar worden de thema’s zorgvuldig uitgekozen en besproken met de kinderen. Zo trachten we te werken aan een grote verscheidenheid in themakeuze en zorgen we er ook voor dat er doorheen de ganse school een gradatie in de opbouw van elk thema aanwezig is.

We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat **kinderen leren met het oog op het leven**. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

**3. We werken aan een doeltreffende didactische aanpak**

**en een stimulerend opvoedingsklimaat**

**j0391412[1]**

|  |
| --- |
| ◊ een positieve ingesteldheid waarderen  ◊ samenhorigheid beklemtonen  ◊ begeleiden vanuit een ontmoetende leerkrachtenstijl  ◊ betekenisvolle situaties aanbieden waar kinderen ervaringen kunnen opdoen  ◊ zelfwerkzame en betrokken activiteit stimuleren  ◊ een duidelijke structuur aangeven |

*Hartelijke*

*school* **Onze school wil elke dag een huis zijn waar kinderen zich thuis voelen.**

Daarom zoeken we naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

*Positieve*

*ingesteldheid* Wij nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. Wij willen aansluiten bij die **positieve ingesteldheid**.

Leren is niet een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Zo willen we dat kinderen zich op onze school :

* + emotioneel goed voelen
  + zich als persoon iets waard voelen (zelfwaardegevoel)
  + zich als persoon present stellen
  + gemotiveerd zijn
  + zich vitaal en gezond voelen
  + plezier beleven
  + tot rust komen
  + zich geborgen voelen
  + zich verbonden voelen
  + interesse hebben voor anderen
  + nieuwsgierig zijn
  + initiatief nemen
  + betrokken bezig zijn
  + speels, onbevangen en creatief omgaan met de wereld (muzisch)

*Ontmoetende*

*leerkrachten-*

*stijl* Om de kinderen te helpen groeien willen we nabij zijn, ze **warmte en aandacht bieden**.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vreemd is van macht en sterkte. We geloven sterk in de kracht van de **hartelijkheid** : kinderen moeten voelen dat we van ‘harte’ les geven en moeten aanvoelen dat we een ‘hart’ hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

*Samenhorig-  
heid* Onze opvoeding wordt gedragen door :

**onze gerichtheid op de uniekheid van ieder kind**

We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind

**de pedagogie van verbondenheid**

Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samen leren, een wederzijdse verrijking.

**de pedagogie van de hoop**

We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun onmogelijkheden , toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.

**de pedagogie van het geduld**

Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

Van onze leerkrachten verwachten we dat ze:

model staan voor goed leren

strategische vragen stellen

aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen

zinvolle contexten aanbieden

interactieprocessen begeleiden

peilen naar de vorderingen

helpen en coachen

de uniciteit van elk kind erkennen en aanvaarden : zijn interesses, zijn achterliggende gevoelens, zijn ervaringen en zijn ontwikkelingsniveau

gevoelig zijn voor de signalen die een kind uitzendt en trachten de diepere betekenis ervan te achterhalen

verduidelijken, verklaren, duiden, verhelderen en waarderen. De signalen van de kinderen beantwoorden door er daadwerkelijk iets mee aan te vangen.

naar een overeenkomst streven tussen denken en spreken, tussen impressie en expressie

Daarom bieden wij aan :

*Betekenisvolle*

*situaties* ▪ **praktijkgericht onderwijs** dat aansluit bij de hedendaagse wereld, waar ruimte is voor ervaringsgericht leren en aandacht voor persoonlijk werk. De school leert de kinderen zelfstandig werken naast het werken in groep. Hierbij werken we af en toe rond actuele thema’s waarin alle vakken behandeld worden en waardoor de leerinhouden een samenhangend geheel vormen.

▪ **evaluatie die gericht is op de vorderingen** van elk kind. Daarnaast wordt ook de emotionele, de sociale en muzische ontwikkeling geëvalueerd.

▪ een opvoedingsklimaat dat getekend wordt door **respect, optimisme en geduld** en bepaald wordt door een pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling, die meer is dan een zakelijke relatie.

*Duidelijke*

*structuur* ▪ een school die **een thuis** biedt aan de kinderen, waar ze zich geborgen mogen weten in een veilige schoolomgeving (verjaardagen vieren in de kleuterschool, bij verjaardag een attentie van de directeur, de groene leerkracht,…), waar ze hun verhaal kunnen doen en hun inbreng hebben in het grote geheel (leerlingenparlement).

▪ een anti-pestcontract dat jaarlijks in alle klassen hernomen wordt

▪ het samen bespreken van een klasreglement

▪ werk- en actiepunten rond sociale vaardigheden

▪ samen met de ganse school de maandopening beleven

▪ gerichte differentiatie qua niveau, interesse, tempo en instructie

▪ leerkrachten die proberen door hun leerkrachtenstijl de **positieve ingesteldheid** van de kinderen te bevorderen

▪ een nieuwshoek op de speelplaats waar elke maand de namen van de jarigen uitgehangen worden, ook geboortekaartjes, overlijdensberichten en artikels over kinderen of ouders

▪ een brievenbus ‘groene leerkracht’ waarin problemen die leerlingen niet kwijt kunnen of willen in de klas, kunnen gedeponeerd worden

▪ gevoelsdozen (of gevoelsklok) in de kleuterklassen. De kleuters kunnen er hun symbool insteken. De juf bespreekt deze gevoelens dan tijdens het onthaal of een ander moment.

▪ bewegingstussendoortjes in de klas

▪ de beertjes van Meichenbaum in de klas

**4. Wij werken aan de ontplooiing van elk kind vanuit een brede zorg**

**j0292128[1]**

|  |
| --- |
| ◊ zorgen voor elk uniek kind  ◊ kinderen kennen  ◊ breed evalueren  ◊ gericht rapporteren |

*Zorgzame*

*school* **We streven ernaar elk kind centraal te stellen, met zijn eigen mogelijkheden, zijn eigen interesses,zijn eigen talenten.**

Ieder kind is beeld van God. Daarom omringen wij kinderen met brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van **welbevinden**. Daarvoor zijn de pedagogie van de **hoop** en van het **geduld** essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies.

We hebben aandacht voor de **‘gewone zorgvragen’ van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren.

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op **‘bijzondere zorgvragen’**. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra …

**Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.** We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben, zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van ‘moderne armoede’ : zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. **Voor deze ‘armoede’ proberen we ook aandacht te hebben.**

Als opvoeders hebben we aandacht voor de zwaksten en daardoor ook veel oog voor leerzwakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder ook onze sterke jongens en meisjes te vergeten. Voor de beide partijen zetten wij ons beste beentje voor. Dat is wat wij in onze school **‘zorgverbreding’** noemen.

**We pogen al diegenen die onze specifieke aandacht vragen in de eigen kring van de school te helpen.** Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

*Kinderen*

*kennen* **We willen het “zien” als iemand moeilijkheden heeft.** We willen oog en oor en vooral hart hebben voor onze kinderen en we doen dit met tact en discretie. We hangen informatie over kinderen niet aan de grote klok.

*Breed*

*evalueren*

*Gericht*

*rapporteren Het* gedrag en het werk van onze kinderen willen we evalueren zodat het hen helpt en motiveert voor de toekomst**. Naast punten formuleren we vooral appreciaties.** We rekenen dan ook op begrip en medewerking van de ouders.

Om al deze doelstellingen trachten te realiseren, werken we op onze school rond volgende items :

* regelmatig klassenraden en MDO’s (= klasbespreking met het CLB) organiseren
* het uitbouwen van gedifferentieerd contract- en hoekenwerk (rekening houdend met instructie, interesse, tempo of niveau)
* het observeren van onze kleuters volgens de ontwikkelingsdomeinen en verschillende ontwikkelingsaspecten
* het afnemen van de LVS-toetsen (= leerlingvolgsysteemtoetsen) in de lagere school (begin, midden en einde schooljaar)
* het afnemen van proefjes in de kleuterschool :
  + Kobi-TV (= **k**leuter**ob**servatie-**i**nstrument **t**aal**v**aardigheid)
  + TAL (= **t**aalvaardigheidstoets **a**anvang **l**ager onderwijs)
  + TALK (= **t**aalvaardigheidstoets **a**anvang **l**aatste **k**leuterklas)
  + TOETERS (= **toe**ts voor **t**aal- **e**n **r**ekenvoorwaarden, **s**chrijfmotoriek en observatie van de werkhouding)
  + CONTRABAS (= schoolrijpheidstest aan het einde van de laatste kleuterklas)
* het bijhouden van een goed gestructureerd leerlingvolgsysteem
* lestijden investeren in de uitbouw van een zorgteam op school
* het degelijk voorbereiden van oudergesprekken na een klassenraad of MDO
* een rapport (zonder procenten, gemiddelden, klasmediaan) in de lagere school waar we het socio-emotionele van onze kinderen op dezelfde voet behandelen als de punten op de leervakken. Daarom trachten we onze ouders bewust te maken dat punten niet altijd belangrijk zijn (er zijn nog tal van andere waarden in het leven) en ook dat ze op hun kind niet te veel druk mogen leggen.
* tijdens de rapportbespreking nadruk leggen op de ontwikkeling van onze kinderen i.p.v. op de tekorten. Hen ook laten formuleren wat reeds goed lukte en waar ze zich nog willen voor inspannen.
* overleg van klas naar klas op het einde van het schooljaar
* vanuit foutenanalyses gerichte interventies op touw zetten (preventief of remediërend)
* STICORDI-maatregelen (= extra begeleidingsmaatregelen) toepassen bij sommige leerlingen (vb. bij dyslexie)
* kinderen kunnen van klasniveau dalen of stijgen, naargelang hun niveau
* sterke of zwakke kinderen krijgen extra ondersteuning door af en toe in niveaugroepen te werken
* het integreren van de computer in de klas (om meer te differentiëren)
* differentiëren in het aanbod van huistaken
* een huiswerkklas aanbieden naar kinderen toe die extra zorgen nodig hebben

**5. Wij werken aan de school als gemeenschap en organisatie**

**j0110852[1]**

|  |
| --- |
| ◊ samenwerken en overleggen  ◊ professionaliteit nastreven |

**We erkennen iedereen als een volwaardige partner in de opvoeding en het onderwijs van kinderen.** We respecteren ieders verantwoordelijkheid. We zorgen voor een goede organisatie.

Daarom willen wij samen met de ouders, de schoolraad, het schoolbestuur, de ouderraad, de directie, de leerkrachten, het CLB, de vrijwilligers en alle mensen die bij onze school betrokken zijn, **het allerbeste voor onze kinderen.** Binnen onze school bouwen wij aan :

* **een vertrouwensrelatie met elke ouder.** We willen samen en in alle openheid de opvoeding van onze kinderen ter harte nemen. Een goede communicatie tussen school en ouders is daarom van groot belang. Dat kan via oudercontacten, het heen- en weerschriftje, de agenda, het rapport, maar ook het persoonlijk contact vóór of na de school.
* **een tof klasklimaat waar de kinderen zich thuisvoelen**, waar ze zich veilig en geborgen voelen, wetend dat ze goed opgevangen worden bij problemen op school of thuis, waar ze leren samenwerken met aandacht voor ieders zwakke of sterke punten, waar hun zelfvertrouwen kan groeien.
* **een goede onderlinge relatie tussen de leerkrachten** die zich samen verantwoordelijk voelen voor onze kinderen, in een opbouwende samenwerking met het CLB.
* **een fijne en respectvolle omgang** met het onderhouds- en refterpersoneel en met de vele mensen die vrijwillig een handje komen toesteken
* **betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid** via een actieve ouderwerking
* **een goed contact** met de parochie, plaatselijke jeugdbewegingen, de lokale gemeenschap, … waar we mogen ervaren dat er nog heel veel mensen zijn die graag iets voor een ander doen

*Samenwerken*

*en overleg* De school vormt gemeenschap door samenwerking en overleg :

* **het** **schoolbestuur** dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school
* onze school die gedragen wordt door **het hele team** onder leiding van de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en –verbetering.
* **de ouders** die volwaardige partners zijn van onze school. Zij zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school.
* de verbondenheid met **de lokale geloofsgemeenschap**. Zij verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school gewerkt wordt.
* **externe begeleiders** die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering

*Professio-*

*naliteit*

*nastreven* Wat doen wij hiervoor ?

* veel kansen tot overleg
* bij een collega gaan kijken
* co-teaching : iets nieuw gezamenlijk met je collega uitproberen in je klas
* teamgerichte nascholing volgen
* individugerichte nascholing volgen (soms als vervolg van een introductiesessie met het team)
* planmatig werken (evalueren, prioriteiten bepalen, evaluatie naar resultaat zowel bij leerlingen als bij leerkrachten)
* ZORCO = samenkomst van Zeelse zorgcoördinatoren
* ICT = het juist leren gebruiken van de computer
* leesgroep OWP = onder begeleiding samen met andere directies het ontwikkelingsplan doornemen
* passende materialen aankopen en gebruiken
* het voeren van een degelijk personeelsbeleid

Voor- en naschoolse opvang

Warme maaltijden

Eigen schoolbibliotheek

*In onze school staan kinderen centraal.*

*Aan de hand van 5 fundamentele uitgangspunten nemen we alle kinderen mee op weg doorheen hun ontwikkeling.*

*Los van elkaar, maar toch ook met elkaar verbonden, maken we er als school werk van om allen op een passende manier te begeleiden.*

*We zijn een Katholieke dialoogschool.*

We geven elk kind de kans een ‘zonnetje’ te zijn in onze school



‘Een zonnetje zijn’ gaat hand in hand met de persoon van Jezus Christus. Waar Hij kwam, bracht Hij steeds licht en warmte.

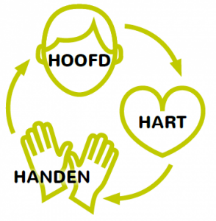
Zo willen wij elk kind optimale kansen geven om, naar Zijn voorbeeld, uit te groeien tot een persoon die vol zelfvertrouwen en in verbondenheid met de anderen en met de wereld, hoopvol uitziet naar een mooie toekomst.

In onze school laten we ons leiden door de 12 fundamentele waarden van het katholiek basisonderwijs. Hier hebben we elke dag aandacht voor: niet alleen in onze godsdienstlessen en pastorale vieringen, maar ook in andere onderwijsactiviteiten en de manier waarop wij met de kinderen omgaan, getuigen wij van deze fundamentele waarden.

We zijn een Katholieke dialoogschool ‘waar levensbeschouwelijke reflectie en dialoog op de eerste plaats komen, waar mensen leren aan elkaar en van elkaar’ (L. Boeve). Wij staan dan ook open voor kinderen en ouders uit andere culturen, alsook voor ‘anders-gelovigen’, en doen dit vanuit een positie van onderling respect en wederzijdse waardering.

Ons aanbod is gericht op een harmonische ontwikkeling van hoofd, hart en handen

*We zijn een kwaliteitsvolle school.*

In onze school stimuleren we bij de kinderen niet alleen de verstandelijke ontwikkeling, maar werken we ook aan het gevoel, de wil, de lichamelijke en de zintuigelijke ontwikkeling. Op die manier zorgen we voor een harmonische ontwikkeling.

* Hoofd: we benaderen elk kind op de best passende manier om het te blijven boeien en te ontwikkelen op het intellectuele vlak.
* Hart: in alle activiteiten geven we aandacht aan het bevorderen van goede sociale vaardigheden. Het welbevinden van de kinderen gaat ons nauw aan het hart.
* Handen: we willen onze kinderen ook vaardigheden bijbrengen en zichzelf leren ervaren.

Onze school vindt het heel belangrijk elk kind positief te benaderen en te beklemtonen wat het wel al kan, zodat het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde groeit om later op een volwaardige manier te kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven.

We willen wat kinderen leren, deel gaat uitmaken van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze deze dingen kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

‘Zin in leren, zin in leven’ is ook de naam van het leerplan van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen dat we de komende jaren in onze school volgen.

Onze school wil elke dag een huis zijn waar kinderen zich thuis voelen

*We zijn een hartelijke school.*



Daarom zoeken we naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. We zullen hen nabij zijn, warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl gebaseerd op hartelijkheid. We geloven in de kracht van de hartelijkheid: kinderen voelen dat we van ‘harte’ les geven en dat we een ‘hart’ hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Wij bieden de kinderen een hartelijke omgeving waar ze zich veilig en geborgen voelen, waar ze met hun verhaal en met hun inbreng steeds terecht kunnen. Zo maken we van onze school een huis waar de kinderen zich thuis voelen.

We stellen elk kind centraal, met zijn eigen mogelijkheden, interesses en talenten

*We zijn een zorgzame school.*



Ieder kind is beeld van God. Daarom omringen wij alle kinderen met een brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Daarvoor zijn de pedagogie van de hoop en van het geduld essentieel.

We hebben aandacht voor de zorgvragen van alle kinderen. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen noden; het mag daarvoor aanspraak maken op een brede zorg. Iedereen telt mee!

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling sneller of trager verloopt. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde zorgverleners.

We erkennen iedereen als partner in de opvoeding en het onderwijs van kinderen.

*We zijn een brede school.*



‘School maken’ is geen zaak van de leerkracht alleen. Een school werkt dankzij een team van leerkrachten en medewerkers, ondersteund door een schoolbestuur en de directie. Maar daar blijft het niet bij. Veel meer mensen nemen vanuit hun ervaring een rol op in onze school en dragen bij in de opvoeding en het onderwijs van onze school. Op die manier wordt onze school ‘gedragen’ door de plaatselijke gemeenschap en dit in het teken van een optimale ontplooiing van elk kind, zowel binnen als buiten de schooluren.

* De kinderen (via het leerlingenparlement), want zij staan centraal;
* De ouders, de eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van de kinderen (via ouderraad, oudercontacten en als vrijwillige medewerkers);
* De schoolraad (met vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap);
* Het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijke is van de school;
* Het centrum voor leerlingenbegeleiding (clb), dat helpt bij vragen over leren en studeren, studiekeuze, psychisch en sociaal functioneren, …
* Externe organisaties (via nascholing en begeleiding);
* De parochie en de lokale gemeenschap (de school neemt een centrale plaats in het parochiaal leven);
* Het schoolbestuur laat de schoolinfrastructuur gratis gebruiken voor lokale sociale en culturele doelen, zoals o.m. ontwikkelingstherapie voor mensen met een handicap, de academie voor beeldende kunst, …

**De 12 fundamentele waarden van het katholiek basisonderwijs**

* Respect voor de eigenheid van ieder mens (en kind)
* Verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen
* Menswaardigheid
* Solidariteit en verbondenheid met anderen
* Vreugde om het leven en de schepping
* Genieten en dankbaarheid voor wat ons gegeven is
* Verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren
* Openheid, respect en zorg voor mens en natuur
* Vertrouwen in het leven
* Vergeving schenken en ontvangen als herstel van verbondenheid
* Hoop op de toekomst
* Zorgzame nabijheid en troost

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

**De** [**volledige tekst van de engagementsverklaring**](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring) **vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.**

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Agenda silhouetAlgemene informatie over de school

## Hoe organiseren wij onze school?

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

* naam vzw: VZW Katholieke School Zele - Heikant
* adres: Bosstraat 179, 9240 Zele
* ondernemingsnummer: 0434.74.84.56
* e-mailadres/website: [directie.heikant@kaozele.be](mailto:directie.heikant@kaozele.be) /www.basisschool-heikant.be
* RPR Gent, afdeling Dendermonde

Op onze schooleigen website (www.basisschool-heikant.be) vind je info over onze school, zoals:

* onze schooluren,
* de middagopvang,
* de voor- en naschoolse opvang,
* wie het schoolbestuur is.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Rugzak silhouetVaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

* 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
* 1ste schooldag van februari;
* 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/bereken-de-instapdatum-voor-je-kleuter) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Handtekening silhouetNieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

In principe worden er in eenzelfde basisschool geen herinschrijvingen gevraagd: bij de overgang van kleuter naar lager lopen de inschrijvingen door.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Aspiratie silhouetOnderwijsloopbaan

### Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is of jonger? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

### Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

### Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

### Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad het toelaat.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Voor een verlengd verblijf in het lager onderwijs is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde. Als jouw kind tijdens het schooljaar van school zou veranderen, dan kan de nieuwe school jouw kind niet weigeren op basis van de toelatingsvoorwaarden.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

### Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

* je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
* je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd;
* een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
* Je kind een verslag heeft van een individueel curriculum (IAC) en waarvan de nood aan aanpassingen tijdens de schoolloopbaan wijzigt, dan kan het noodzakelijk zijn om opnieuw de redelijkheid van aanpassingen af te wegen. Dit gebeurt op basis van een gewijzigd verslag van het CLB. Indien uit dit overleg blijkt dat de aanpassingen om het IAC te volgen onredelijk zijn, kan de inschrijving ontbonden worden met het oog op het volgend schooljaar.
* je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Voetafdrukken silhouetSchooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen, zoals sportactiviteiten, leeruitstappen, bos- en zeeklassen, enz.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

De zwemlessen zijn een verplichte activiteit binnen het lessenpakket van de lagere school

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Verboden te roken silhouetVerboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, …

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen tijdens de begeleiding van kinderen.

*Je kind heeft recht op een gezonde omgeving*

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Reclame silhouetVerkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van artikelen aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, schoolfeest, …., mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

* moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
* mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
* moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
* mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Hart silhouetWat mag je van ons verwachten?

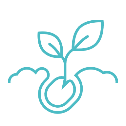
## Hoe begeleiden we je kind?

### Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

Vanuit persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling voor elke leerling actief in te zetten op leren en studeren, onderwijsloopbaanbegeleiding, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Via ons zorg – en gelijke kansenbeleid besteedt elke leerkracht bijzondere zorg aan de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen die kansen dreigen te missen door hun maatschappelijke kwetsbaarheid of hun specifieke onderwijsbehoeften.  
Binnen het beleidsplan ‘decreet leerlingenbegeleiding’ volgt de concretisering van het geïntegreerd schoolbeleid.  
Wat begrijpen we onder:

* Leren en studeren = het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer-en studeer-  
  vaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen
* Loopbaanbegeleiding = het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.
* Psychisch en sociaal functioneren = het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.
* Preventieve gezondheidszorg = het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te   
  beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelingsproblemen te detecteren

[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)

*Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien*

### Huiswerk

Een goede samenwerking tussen thuis en school betekent ook dat opgegeven huistaken en lessen met de nodige aandacht worden opgevolgd.

We verwijzen hierbij naar de schooleigen visietekst rond huiswerkbeleid die bij het begin van het schooljaar aan alle ouders bezorgd wordt.

[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)

Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

### Agenda van je kind

De schoolagenda wordt door de ouders **dagelijks** ondertekend.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Klembord silhouetLeerlingenevaluatie

### Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

**Formatieve evaluatie**

We bekijken de evolutie die het kind maakt. De prestaties van het kind worden hier vergeleken met zijn vorige resultaten. Zo merken we of het kind daadwerkelijk vooruit gaat en leert. Dit gebeurt bij elk kind anders, maar het belangrijkste is dat we vooruitgang zien. Daarbij bekijken we tevens wat het kind nodig heeft om de volgende stap te zetten in zijn leren. Dit doen we via het geven van feedback, door gerichte vragen te stellen, door het leerdoel helder te maken. Het kan zijn dat de leerkracht deze feedback geeft, maar even goed kan er gereflecteerd worden in kleine groepjes of via zelfevaluatie. We leren de kinderen aan zelfevaluatie te doen:

• Heb ik de juiste oefeningen gekozen?

• Heb ik het nodige materiaal gebruikt om mijn doel te bereiken?

• Heb ik het vooropgestelde doel bereikt?

Het leren reflecteren op zijn eigen leren speelt immers een belangrijke rol in het leren leren. Kortom formatieve feedback geeft leerlingen inzicht in hun sterke en zwakke punten en helpt hen het eigen leerproces te verbeteren.

Jullie worden hierover o.a. geïnformeerd op oudercontacten of via de schriftelijke feedback op het rapport.

***Summatieve evaluatie***

Beter gekend als de toetsen. Het doel van een toets is een antwoord te krijgen op de vraag: hoe staat deze leerling er op dit moment voor? Een toets is dan ook een momentopname. De toetsen kunnen gaan over een klein leerstofonderdeel of over grotere gehelen. Meestal wordt het resultaat van een toets in een punt uitgedrukt. De toetsen worden steeds ter inzage meegeven en je vindt de resultaten van meerdere evaluaties ook op het rapport.

### Rapporteren

Vijf keer per schooljaar krijgt je kind een rapport mee naar huis.

Dit rapport omvat: een puntenrapport, een MUZO-rapport, een doelenrapport bewegingsopvoeding en een leef- en leerhoudingsrapport.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden **op de schoolwebsite of in de schoolkalender.**

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Volgt je kind een individueel aangepast curriculum? Dan beslist de klassenraad of je kind het getuigschrift van basisonderwijs kan ontvangen.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Proost silhouetMet wie werken we samen?

### Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: Vrij CLB Waas & Dender

Adres: Vestiging Lokeren

Grote Kaai 7  
 9160 Lokeren  
 03/316.20.40  
Website: [www.vclbwaasdender.be](http://www.vclbwaasdender.be)

Op deze website vind je de contactgegevens van de onthaalteams, schoolarts, verpleegkundigen en maatschappelijk werker. Indien een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.  
Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

* het leren en studeren;
* de onderwijsloopbaan;
* de preventieve gezondheidszorg;
* het psychisch en sociaal functioneren.

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraag gestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

* bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
* ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
* ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan Vrij CLB Waas en Dender. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB.de.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

* de begeleiding van spijbelgedrag;
* collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
* de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

### Ondersteuningsnetwerk

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnetwerk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: Waas & Dender, Heilig Hartlaan 1a, 9160 Lokeren (www.deaccolade.be)

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij de Accolade (09/346.90.08)

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Ongeduldig silhouetOnderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je een schriftelijke aanvraag (of via mail) indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

### Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

* TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
* Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
* Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
* Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
* Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

### Bij chronische ziekte

* Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, …).
* Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
* Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
* De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet ([www.bednet.be](http://www.bednet.be/)). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Hoesten silhouetRevalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

* revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
* revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatiena **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

* een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
* een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
* een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
* een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

* een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
* een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
* een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
* een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Pleister silhouetStappenplan bij ziekte of ongeval

1. Eerste hulp door personeel van de school
2. Indien ernstig worden de ouders verwittigd.
3. Opstarten van de verzekeringsprocedure
4. Meegeven van verzekeringspapieren : ouders zetten verdere stappen

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Medicijnen silhouetMedicatiegebruik en andere medische handelingen

### Gebruik van medicatie op school

* **Je kind wordt ziek op school**

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een ander opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

* **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

### Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Vergrendelen silhouetPrivacy

### Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk

We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via **de website** [**pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR**](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/gdpr). Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directeur.

### Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen **op onze website, in de schoolkrant, …**

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmings-formulier vragen, blijft in principe gelden voor de gehele schoolloopbaan van je kind. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

### Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

*[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)Je kind heeft recht op privacy*

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Handdruk silhouetWat verwachten we van jou als ouder?



## Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

## Spraak silhouetSpraak silhouetoudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Dit doe je via de agenda of digitaal bericht.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

**Wekker silhouetWekker silhouetWekker silhouetWekker silhouet**

## Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De school begint om 8u25 en eindigt om 15u35 (op maandag om 16u). Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan in het schoolsecretariaat. We verwachten dat je ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

## Onderwijstaal Nederlands



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Binnen Zele kan men gebruik maken van volgende taalinitiatieven: de Leerschakel (huistaak-en studiebegeleiding/ tolk), de Schooltas (huiswerkbegeleiding), TAALbubbelZ (binnenbubbelbad/ connectbubbelZ en buitenbubbelbad) en Met Lola in het Taalbad.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Man met kind silhouetOuderlijk gezag

### Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### Afspraken rond informatiedoorstroom

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, rapport en oudercontact : beide partijen worden steeds op de hoogte gebracht via mail of per brief.

### Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Munten silhouetSchoolkosten

### Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

**Verplichte activiteiten of materiaal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scherpe maximumfactuur**  Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte, maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden.  Wij vragen een bijdrage voor : | * kleuter : 50 euro * lager : per leerjaar 95 euro   Deze bedragen worden via de schoolrekening als volgt aangerekend:  Kleuterafdeling:   * € 15 in september * € 15 in januari * € 20 in april   Lagere afdeling:   * € 30 in september * € 30 in januari * € 35 in april |
| Zwemmen ( verplicht) (vervoer, zwembad)  **Wij opteren voor minder zwembeurten, maar een langere zwemtijd**.  Zwembrevet: € 1,50 | **Tweede leerjaar:**   * Zwemmen gratis, vervoer +/- € 4.6 per beurt x 7 beurten = € 32,2   **Derde leerjaar:**   * +/- € 6 per beurt x 7 beurten = € 42   **Vierde leerjaar:**   * +/- € 6 per beurt x 7 beurten = € 42 |
| Schoolreis :  Maaltijden : zelf mee te brengen  kleuterklas  1ste en 2de leerjaar  3de en 4de leerjaar  5de en 6de leerjaar | (Wordt opgenomen in de maximum factuur)  +/- € 20  +/- € 25 (om de twee jaar)  +/- € 25  +/- € 25 (om de twee jaar) |
| Jeugdauteur :  1ste tot 6de leerjaar | +/- € 1 |
| Culturele uitstap | +/- € 5 |
| Sportdag SVS (kleuters en lagere school) | +/- € 3,5 - 4 |
| Busvervoer :   * schoolomgeving (Lokeren, Dendermonde, …) * Oost-Vlaanderen (Gent, Wachtebeke,…) | * +/- € 8 * +/- € 10 |
| Gymkledij (kan enkel op de school gekocht worden)  T-shirt (verplicht): eenmalig krijgt je kind een T-shirt gratis in het eerste leerjaar of bij een nieuwe instap op school. | +/- € 9 |

* **Niet-verplicht aanbod**

|  |  |
| --- | --- |
| De school biedt diensten aan waarvan de ouders vrijwillig gebruik kunnen maken.  Je kan vrij intekenen op: | |
| Tijdschriften :   * 1ste kleuterklas (Doremini) * 2de kleuterklas (Doremi) * 3de kleuterklas (Doremi)   \* 5de en 6de leerjaar (Vlaamse Filmpjes)  \* kerstboek/paasboek/vakantieboek :  \* Vakantievriend : | * +/- € 40 (per jaar) * +/- € 40 (per jaar) * +/- € 40 (per jaar)   +/- € 35 (per jaar)  Kleuterklas: +/- € 8  1ste tot 6 e leerjaar: +/- € 8  Kleuterklas : +/- € 9  1ste tot 6de leerjaar: +/- € 9 |
| Warme maaltijd | Kleuters: € 3,25  Lagere school: € 3,75 |
| Soep | +/- € 0,50 |
| Gedurende 30 weken wordt er 1 stuk fruit aangeboden op woensdag | Gratis |
| Middagtoezicht | +/- € 0,75 |
| Voor- en naschoolse opvang | \* ‘s morgens : 1,28 euro ongeacht de tijdsduur (tussen 07.00 en 08.00 uur)  \* ’s avonds : 1,28 euro per beginnend halfuur  (koek en drankje inbegrepen)  Avondopvang vanaf het tweede kind van hetzelfde gezin: aan de helft van de prijs. |
| Nieuwjaarsbrieven | +/- € 2 (per stuk – met foto) |
| Klasfoto | +/- € 2,5 |
| Extra gele zak met schoollogo (kleuterafdeling) | +/- € 5 |

* **Meerdaagse uitstappen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minder scherpe maximumfactuur**  Maximum € 450 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.  *(Deze minder scherpe maximumfactuur omvat de meerdaagse uitstappen zoals zee- of bosklassen die gedeeltelijk binnen en buiten de schooluren vallen. Je bent niet verplicht om je kind te laten deelnemen. Maar als je kind meegaat, kan de school er een bijdrage voor vragen. Er is een maximumbedrag: de ‘minder scherpe maximumfactuur’.)* | |
| Bosklassen (facultatief en niet verplicht) Dit is van maandag tot en met vrijdag.  1ste en 2de leerjaar | Verblijf : +/- € 186 (dat schooljaar is er geen schoolreis voor deze klassen). Tweejaarlijks  Spaarplan € 31 x 6 |
| Zeeklassen (facultatief en niet verplicht) Dit is van maandag tot en met vrijdag.  5de en 6de leerjaar | Verblijf : +/- € 210 (dat schooljaar is er geen schoolreis voor deze klassen). Tweejaarlijks  Spaarplan € 30 x 7 |

### Wijze van betaling

Maandelijks krijgen de kinderen een schoolrekening mee naar huis. Gezien deze schoolrekening in een geautomatiseerd systeem kadert, is het niet toegelaten het bedrag te wijzigen of een ander bedrag te storten.

Indien er een vergissing in de aanrekening is, dien je de directeur of de administratief medewerker te contacteren.

De rekening wordt betaald wordt via overschrijving of domiciliëring.

We verwachten dat de schoolrekening binnen de 15 dagen na factuurdatum volledig wordt betaald. Indien blijkt dat de factuur niet tijdig betaald werd, stuurt de school een betalingsherinnering, met verzoek de factuur alsnog te betalen binnen de 10 dagen na datum van deze herinnering. Indien de schoolrekening na deze termijn nog steeds niet betaald werd, zien we ons genoodzaakt deze over te dragen aan een externe invorderingspartij voor verdere ( gerechtelijke) invordering. In geval van betwisting of een gerechtelijke invordering zijn enkel de Rechtbanken van Oost-Vlaanderen bevoegd.

Beide ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot de betaling van de schoolfactuur. Dit wil zeggen dat we beide ouders kunnen aanspreken tot het betalen van de volledige rekening. De school kan niet ingaan op een vraag tot splitsing van de schoolrekening. Als er tussen ouders onenigheid bestaat over het betalen van de schoolrekening, zal de school aan elk van de ouders een identieke schoolrekening versturen. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

.

### Bij wie kan je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

### Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens de verdeelsleutel van het aantal leerlingen.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Chatten silhouetParticipatie

### Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

* ouders;
* personeel;
* de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

### Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

Alle ouders worden op de hoogte gebracht over, en betrokken bij de samenstelling van de ouderraad en kunnen zicht kandidaat stellen.

Samenstelling: zie website van de school

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Onlinenetwerk silhouetGebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Ziekenhuis silhouetWat verwachten we van je kind?

## Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het schoolsecretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

### Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

### Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

### Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

**Gewettigde afwezigheden**

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

* **Wegens ziekte**
* Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
* Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo’n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
* Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
* Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de leerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

* **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staaft.

* je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
* je kind woont een familieraad bij;
* je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
* bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
* de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
* je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  + Islamitische feesten:  
    het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
  + Joodse feesten:  
    het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag),het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
  + Orthodoxe feesten:  
    Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

*! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*

* je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.
* **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

* **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

* persoonlijke redenen;
* het rouwen bij een overlijden;
* het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
* school-externe interventies;
* trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
* Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
* het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

***Opgelet:*** Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

### Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Megafoon 1 silhouetParticipatie leerlingenraad

Drie à vier keer per schooljaar zitten enkele leerlingen samen met een afgevaardigde van het team, om het beleid op school te optimaliseren.

Elke klas van de lagere school vanaf het derde leerjaar vaardigt 2 leerlingen af. Samen denken zij na over verbeteringen die op school kunnen gebeuren, worden er nieuwe ideeën of voorstellen aangebracht.

[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)De stem van je kind telt

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Waarschuwing silhouetWat mag en wat niet?

### Kleding

Wij gaan ervan uit dat kinderen verzorgd naar school komen. Onder verzorgde kledij verstaan wij propere en aan de weersomstandigheden aangepaste kledij.

Let er ook op kledij te kiezen die geen belemmering betekent voor het goed functioneren binnen de school.

Omwille van de veiligheid bij het spel, verdient het je aandacht voor stevig schoeisel te kiezen.

Het dragen van ‘heelys’ ( = schoenen met wieltjes) is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan op school.

Een verzorgd lichaam leidt tot een goede gezondheid. Een goede lichaamshygiëne, een verzorgde haardos, propere handen, … zijn hiervan maar enkele voorbeelden.

Zorg ervoor dat je kind steeds een zakdoek bij de hand heeft (en indien nodig reservekleren).

**Fietshelmen**

We sensibiliseren alle ouders dat hun kinderen bij een schooluitstap met de fiets een helm zouden dragen.

Voor leerlingen die geen helm (mee)hebben, heeft de ouderraad een aantal reservehelmen aangeschaft. Bij gebruik hiervan zal de school omwille van hygiënische redenen een wegwerp-haarnetje ter beschikking stellen.

**Lessen bewegingsopvoeding**

De turnkledij bestaat uit een sportbroekje, turnpantoffels met kleurvaste zolen (moet op de zool vermeld staan) en een T-shirt van de school. Wij dringen er op aan dat alle kledij goed genaamtekend is.

### Persoonlijke bezittingen

Kinderen brengen geen speelgoed mee naar school tenzij dit uitdrukkelijk door de leerkrachten werd gevraagd.

Voetballen gebeurt uitsluitend met ballen die door de school ter beschikking worden gesteld.

### Gezondheid op school

Op onze school geldt een waterbeleid, dit betekent dat we ervoor kiezen om enkel plat water te drinken. Water met een (toegevoegd) smaakje is niet toegelaten.

Als tussendoortjes mogen onze kinderen een stukje fruit/groente of een droge koek meebrengen. Hierbij geldt de afspraak: geen chocolade, geen suikerversiering of andere extra’s.

Zowel in de kleuterafdeling als de lagere afdeling mag de jarige een traktatie meebrengen, dit is geen verplichting. Hierbij stellen we voor dat dit gebeurt met een droge koek of een eenvoudige cake zonder extra zoetigheden (geen slagroomtaarten, geen zoetigheden). Bedoeling is om een tof feestje in de klas te bouwen.

Individuele geschenkjes en snoep mogen niet meegebracht worden. We hopen natuurlijk dat iedereen zich aan deze afspraak houdt.

De directeur bezorgt aan alle leerlingen een attentie.

### Milieubewust gedrag

We vermijden milieubelastende en/of gevaarlijke producten op school. Houd daar rekening mee bij de aankoop van materialen.

Wij steken de boterhammen in een brooddoos (zonder extra verpakking) en geven geen blikjes, brikjes of glazen flesjes mee.

Drank is enkel toegelaten in een plastieken beker met deksel, in een herbruikbare plastieken fles met een draaidop.

Het sorteren van afval op school is geen vrijblijvende activiteit. Wij selecteren : papier en karton, glas, fruitafval, brikjes, lege inktpatronen uit printers, batterijen en restafval. Daarvoor zijn op school de nodige apart gekleurde vuilnisbakken voorzien.

We moedigen de kinderen aan om met de fiets of te voet naar school te komen. Het dragen van een fluojasje wordt ook blijvend gestimuleerd.

### Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

### Gedragsregels en afspraken rond pesten

Het is van het grootste belang dat kinderen zich veilig en goed voelen op school. We beseffen echter wel dat, waar meerdere mensen bij elkaar leven en met elkaar in contact komen, er conflicten optreden. Iedereen kan in zo’n negatief web terechtkomen.

Een positief schoolklimaat is erg belangrijk om dit te voorkomen. Samen met de kinderen trachten we een veilige omgeving te creëren waar iedereen zich goed voelt. Het gaat dan onder andere over het scheppen van een sfeer van gastvrijheid, wederzijds respect en participatie.

De katholieke dialoogschool vormt het fundament voor ons actieplan.

Vanuit de opdracht ‘Onze school wil elke dag een huis zijn waar kinderen zich thuis voelen’, werken we aan een stimulerend opvoedingsklimaat.

Met dit actieplan hopen wij een aangename leer-, speel- en leefruimte te creëren.

**Plagen stopt waar pesten begint**

Tussen plagen en pesten ligt een wereld van verschil.

Plagen gebeurt vaak éénmalig en speelt zich af tussen ik en jij. Het is meestal van korte duur. Soms loopt dit wel eens uit op een ruzie.

Kinderen leren hierdoor met conflicten om te gaan en sociale vaardigheden te ontwikkelen.

Pesten onderscheidt zich van plagen en ruzie doordat het herhaaldelijk plaatsvindt. Daarnaast is er een belangrijk verschil dat pesten zich voordoet tussen kinderen die ongelijk zijn in kracht, macht of sociale status. Het gebeurt berekend, men wil bewust iemand kwetsen of kleineren. Pesten is ook dikwijls een groepsgebeuren t.o.v. één geïsoleerd slachtoffer. Naast de pester(s) en het slachtoffer is er vaak nog een middengroep. Soms zeggen ze niks, soms lopen ze mee, meestal uit angst om zelf doelwit te worden.

[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)

Je kind heeft recht op een veilige omgeving

### Begeleidende maatregelen

We willen het pesten op school op 2 niveaus aanpakken nl. door preventie en interventie.

**Stap 1 Een preventieve aanpak**

Een positief schoolklimaat is belangrijk als basis. Wanneer kinderen het gewoon zijn om vanuit vertrouwen en via positieve communicatie betrokken te worden bij het oplossen van problemen zal de aanpak veel geloofwaardiger overkomen en zal men eerder geneigd zijn om mee te zoeken naar goede oplossingen.

We proberen dit te realiseren door :

* Leerkrachten, middagpersoneel,… **luisteren naar kinderen** en houden **actief toezicht**. Door te luisteren proberen ze zich in te leven in de zorgen, verhalen en ervaringen van de leerlingen. Ze zijn **alert voor signalen** die kinderen uitsturen.
* **Pesten bespreekbaar maken**, niet alleen als het voorkomt maar ook tussendoor tijdens kringgesprekken in de klas, in **verhalen,… Zo leren we onze kinderen dat erover praten helpt.** Horen, zien en spreken !
* Bij het begin van elk schooljaar wordt in elke klas een **anti-pestcontract** gemaakt. Dit wordt ondertekend door de leerlingen.
* In de klassen van de lagere school staat een ‘**praat-erover-doos’**. Hier kunnen de kinderen hun zorgen kwijt aan de klasleerkracht als ze dit liever niet mondeling doen.
* Onze **speelplaatsafsprake**n zijn duidelijk en visueel zichtbaar. Op de speelplaats zijn materialen zodat de leerlingen op een creatieve en sportieve manier kunnen spelen.
* We werken aan en versterken de sociale vaardigheden in de lagere school via de **methode ‘ Onze klas, ons team ‘**. In de kleuterschool wordt er gewerkt met **'Een doos vol gevoelens ', prentenboeken rond emoties**,... om emoties bespreekbaar te maken.
* Vanaf het derde leerjaar is er **een brievenbus** voor de zorgcoördinator / vertrouwensleerkracht.
* Er worden **klas- en schoolactiviteiten** georganiseerd waarbij veel aandacht gaat naar de **goede groepssfeer** (openluchtklassen – vieringen – klasdoorbrekende activiteiten - ….).
* We doen als school mee aan de **acties van Ketnet** rond pestpreventie.
* Het onderwerp ‘pesten’ wordt regelmatig besproken tijdens het **zorgoverleg** of binnen het **volledige schoolteam**. Signalen worden aan elkaar doorgegeven.
* Op de speelplaats hangt een **ideeëncirkel om conflicten te voorkomen**. Deze hangt ook in de klassen.
* Tijdens het **leerlingenparlement** wordt de kans gegeven om problemen aan te kaarten, samen naar oplossingen te zoeken of om nieuwe voorstellen te doen om het samenhorigheidsgevoel te bevorderen.
* 2 keer per jaar is er **kindcontact** waarbij de kinderen de kans krijgen om met hun juf/meester in gesprek te gaan.
* Vanaf het tweede leerjaar wordt een **sociogram** afgenomen om de speel- en werkrelaties in kaart te brengen.
* Op de eerste **ouderavond** wordt gemeld dat de klastitularis het eerste aanspreekpunt is bij problemen. We zijn een laagdrempelige school waar **ouders welkom** zijn.
* Op school zijn heel wat **materialen en naslagwerken** om aan groepsvorming, sociale vaardigheden,... te werken.
* Op **het rapport** wordt er gepeild naar het welbevinden op school (Hoe voel ik mij in de klas?)
* **Lessen over cyberpesten en het MEGA**-project (Mijn Eigen Goede Antwoord) in het zesde leerjaar.

**Stap 2 Interventie**

Afspraken bij ruzies: Wanneer kinderen ruzie maken, moeten zij aan elkaar duidelijk kunnen maken dat er een einde aan moet komen.

We gebruiken hiervoor de ‘regel van 3’:

* ik kijk de ander aan;
* zeg wat ik niet leuk vind;
* ik doe dit op een rustige manier.

Het stopt! Wat gestopt is, laat ik los.

Het stop niet! Ik vraag het opnieuw – ik probeer drie keer.

Het stopt niet! Ik vraag hulp aan de juf of meester.

Deze regel van drie hangt in alle klassen van de lagere school en op de speelplaats.

**Stap 3 Interventie**

Afspraken bij aanhoudende ruzie of gedrag dat niet past.

Wanneer ruzies herhaaldelijk voorvallen of wanneer er herhaaldelijk bepaald gedrag gesteld wordt, wordt dit gemeld door de leerkrachten aan het zorgteam.

Er wordt, indien nodig, extra observatie ingelast of er volgt een gesprek met de betrokken kinderen om te zoeken naar een mogelijke oplossing voor hun probleem.

De betrokken kinderen maken afspraken en proberen hun oplossing toe te passen.

De leerkracht die dit gesprek voert, volgt dit nog een tijdje op.

**Stap 4 Interventie**

Afspraken rond het geven van een denkmoment

Wat kan absoluut niet op onze school :

* verbale en fysieke agressie
* materialen bewust stuk maken
* van de school gaan zonder toestemming

Een denkmoment moedigt oplossingsgericht denken aan. Dit document wordt besproken door de leerkracht en meegegeven naar huis.

**Stap 5 Interventie**

Afspraken bij pesten

Pesten kan niet, nooit en nergens. Alle vormen van pesten worden aangepakt, dus ook cyberpesten.

Afhankelijk van de situatie en het kind wordt er gekeken welke aanpak best is. Er wordt eerst en vooral geluisterd naar de betrokkene(n).

Mogelijke methodieken :

* een klasgesprek of groepsgesprek
* individuele gesprekken met een vertrouwenspersoon (leerkracht, zorgleerkracht, zorgcoördinator, directie)
* inschakelen van de No-Blame aanpak. Deze methode is oplossingsgericht, werkt vanuit een niet straffend model en is toch zeer effectief.
* ...

In het zorgteam wordt deze aanpak besproken, geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig.

**Stap 6 Interventie**

Indien het niet stopt ...

Indien het pesten blijft voortduren, wordt er bijkomende expertise ingeschakeld van het CLB, de GOBO leerkracht, ...

Ouders worden sterker betrokken. Ze worden op de hoogte gehouden van de aanpak of worden uitgenodigd voor extra contactmomenten.

Een blijvende opvolging, evaluatie en bijsturing kan nodig zijn.

### Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

* een verwittiging in de agenda;
* een strafwerk;
* een specifieke opdracht;
* een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

### Tuchtmaatregelen

*Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

* een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
* een definitieve uitsluiting.

**Preventieve schorsing als bewarende maatregel**

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

**Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting**

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

* 1. De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
  2. Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief.
  3. Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
  4. Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantiedagen niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

**Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.**

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Opmerking: niet leuk silhouetBetwistingen

### Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

t.a.v. de voorzitter VZW Katholieke School Zele - Heikant  
Bosstraat 179  
9240 Zele

of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Wanneer de ouders de aangetekende brief eerder ontvangen, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school*.*

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

* het beroep is gedateerd en ondertekend;
* Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

1. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
2. De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

1. De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
2. De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

### Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

*Let op:*

* *Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*
* *Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

1. Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen Klik of tik om tekst in te voeren. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
2. Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg.
3. De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:

* De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
* De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

1. Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

t.a.v. de voorzitter VZW Katholieke School Zele - Heikant  
Bosstraat 179  
9240 Zele  
  
of

Wanneer de school open is, kun je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

1. Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

* Het beroep is gedateerd en ondertekend;
* Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

1. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
2. De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, is na onderling overleg. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
3. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
4. De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Opmerking: schuine streep stilte silhouetKlachten

### Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de directeur van de school of de voorzitter van het schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel*

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail ([klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen)) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie ([pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling)).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

* De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
* De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betrekt ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
* De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
* De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
* De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
* klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
* klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
* klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
* klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, …).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

### Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten](https://www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

### Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur ([www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur](https://www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur)). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).